



УМАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

15.09.2026

№188/01-05

Про створення атестаційної комісії
І рівня для проведення атестації
педагогічних працівників у
2026/2027 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України “Про освіту”, частини першої статті 48 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, частини першої пункту 1 статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, наказу від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами), листів МОН України від 04.03.2020 №1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», від 04.11.2019 №1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами), з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію І рівня відповідно до вимог розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022 №1649/38985, на 2025/2026 навчальний рік у складі 8 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії І рівня:
голова комісії – Ігор ОПАЦЬКИЙ, директор, вчитель історії, спеціаліст вищої категорії;
секретар комісії – Ольга МУСИЄНКО, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «учитель-методист»;
члени комісії: Наталія ПЕЛАГІНА, вчитель історії, спеціаліст вищої категорії;
Людмила ЛАГУШ, вчитель англійської мови, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «учитель-методист»;
Ірина ВРАЧИНСЬКА, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «учитель-методист»;
Ольга ШЕВЧУК, вчитель фізики, спеціаліст вищої категорії;
Тетяна КОЗИНЕНКО, вчитель образотворчого мистецтва, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший вчитель»;
Оксана ЯЩЕНКО, вчитель фізичної культури, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «старший вчитель».
3. Затвердити план роботи та графік засідань атестаційної комісії (додаток 1).
4. Атестаційній комісії:
 - 1) скласти графік проведення засідань атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік до 19.10.2026;

2) затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році

19.10.2026;

3) розподілити членів атестаційної комісії для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, аналізу їх практичного досвіду

19.10.2026;

4) затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в наступному календарному році

до 18.12.2026;

5) визначити адресу електронної пошти закладу для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

19.10.2026;

6) розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються:

- про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;
- про освітній рівень педагогічних працівників, які атестуються;
- про стаж роботи працівників, які атестуються, на педагогічних посадах;
- про наявність освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня (за наявності);
- про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника (за потреби)

жовтень 2026;

7) забезпечити вивчення практичного досвіду, оцінювання професійних компетентностей, педагогічної майстерності педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 навчальному році, шляхом аналізу професійних досягнень (дипломи, грамоти, фотозвіти), відвідування уроків та позакласних заходів, проведення інтерв'ювання педагогів, моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти у МАН, предметних олімпіадах, конкурсах тощо

жовтень 2026-березень 2027;

8) запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення питань, пов'язаними з поданими документами із дотриманням відповідної процедури (пункт 7, розділ III Положення про атестацію педагогічних працівників)

не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання атестаційної комісії;

9) прийняти рішення про встановлення (підтвердження) тарифікаційних розрядів, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань відповідно до пункту 7, розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників

не пізніше ніж 01 квітня;

10) розглянути апеляційні заяви педагогічних працівників, які атестуються (за наявності) відповідно до розділу IV Положення про атестацію педагогічних працівників

до 09.04 2027.

4.Секретареві атестаційної комісії

1) здійснити організаційні заходи щодо роботи атестаційної комісії закладу відповідно до Порядку проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2026/2027 навчальному році

протягом 2026/2027 навчального року;

2) оприлюднити на вебсайті закладу список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2026/2027 навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії

протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення;

3) забезпечити ведення протоколів засідань атестаційної комісії

згідно з графіком проведення засідань атестаційної комісії;

4) забезпечити прийом, реєстрацію та зберігання документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих педагогічними працівниками в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти закладу, до розгляду їх атестаційною комісією

протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації;

5) забезпечити своєчасне оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестувалися у 2026/2027 навчальному році

упродовж 3 робочих днів з дати

ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення;

6) своєчасно повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)

згідно з графіком проведення

засідань атестаційної комісії;

7) забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу

протягом проведення атестації

у 2026/2027 навчальному році.

5. Завершити роботу атестаційної комісії закладу щодо атестації педагогічних працівників 2026/2027 не пізніше 01.04.2027 або не пізніше 20.04.2027 (за наявності апеляційних заяв).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ігор ОПАЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Ольга МУСІЄНКО
Наталія ПЕЛАГІНА
Світлана СОЛОХОВА
Ірина ВРАЧИНСЬКА
Ольга ШЕВЧУК
Людмила ЛАГУШ
Тетяна КОЗИНЕНКО
Оксана ЯЩЕНКО

ГРАФІК

проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	Заходи щодо атестації педагогічних працівників	Строки проведення заходів
1.	Створити атестаційну комісію	до 20 вересня 2026 р.
2.	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Подати заяви педагогічним працівникам про перенесення строку атестації, відтермінування атестації до закінчення навчання	до 19 жовтня 2026 р.
3.	Провести засідання атестаційної комісії: затвердити стиски педагогічних працівників, які атестуються, графік проведення атестації, визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 19 жовтня 2026 р .
4.	Оприлюднити список педагогічних працівників, які атестуються; електронну адреси для подачі документів (за необхідності) та строків подачі документів	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією
5.	Подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічного працівника	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації
6.	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	До 18 грудня
7.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	До 18 грудня
8.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	до 01 квітня 2027 року
9.	Видати педагогічним працівникам, які атестувалися один примірник атестаційного листа під підпис	не пізніше трьох днів після атестації
10.	Видати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією»	На підставі рішення атестаційної комісії в строк, що не перевищує 7 робочих днів
11	Розглянути апеляційні заяви педагогічних працівників, які атестуються (за наявності) відповідно до розділу IV Положення про атестацію педагогічних працівників	до 09.04 2027
12.	Довести наказ «Про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією» до відома педагогічних працівників, які атестувалися та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу
13.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	впродовж 3 робочих днів
14	Завершити роботу атестаційної комісії закладу щодо атестації педагогічних працівників 2026/2027.	не пізніше 01.04.2027; не пізніше 20.04.2027 (за наявності апеляційних заяв)